

RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES INTERVENTORIA A SE 015

OBSERVACIONES AL DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN

Se sugiere describir el desarrollo metodológico de las sesiones de formación para fortalecer la justificación del evento.

Se ha reconocido que la vivencia de los participantes en el entorno digital supone un modo distinto de pensar la función del espacio para aprender y de las actividades para acceder, apropiar y procesar información, así como para desarrollar competencias personales y profesionales. El diseño del espacio supone entonces anticipación a las experiencias de los participantes y reconocimiento de las dinámicas que pueden generarse en el entorno digital. Estas dinámicas son interacciones humanas y también interacciones con objetos de conocimiento. En palabras de Castells, las herramientas tecnológicas y el espacio virtual han suscitado nuevas formas de comunicarnos, de trabajar, de informarnos, de divertirnos y, en general, de participar y vivir en una sociedad red. Basados en lo anterior, nos proponemos que el ejercicio del facilitador on-line se centre en el aprendizaje y no en la enseñanza, por esto no tenemos la intención de presentarnos como expertos transmisores de contenidos, sino más bien como animadores y potenciadores del aprendizaje autónomo que realizan los participantes en los espacios virtuales diseñados.

En coherencia con lo anterior, las sesiones virtuales de formación tienen el siguiente desarrollo metodológico:

PARA VIERNES DE LIDERAZGO:

- Previo a la sesión, se dispone de un documento de trabajo referente al tema que se tratará durante la sesión. El participante realiza la lectura de tal forma que pueda participar activamente en el foro de preguntas posterior a la sesión.
- Durante la sesión: la videoconferencia inicia con la cortinilla del MEN, el logo de la Escuela de Liderazgo y para las presentaciones se usa la plantilla de la Escuela de Liderazgo y MEN.
- Después de la sesión: se establece una actividad para la implementación de los aprendizajes de la sesión y se proporciona un correo electrónico para el envío del resultado de su trabajo situado.

PARA CICLO I:

- Durante la sesión: la videoconferencia inicia con la cortinilla del MEN, el logo de la Escuela de Liderazgo y para las presentaciones se usa la plantilla de la Escuela de Liderazgo y MEN. La sesión tiene una charla de 45 minutos. La sesión finaliza con la definición de la actividad para la implementación de aprendizajes, el anuncio de la próxima sesión, el logo de la Escuela de Liderazgo y la cortinilla del MEN.

SUGERENCIAS GENERALES:

2. Durante las videoconferencias, se sugiere contar con un foro o chat para la interacción de los participantes. Revisar si es en línea o después de la conferencia

Para fortalecer el ejercicio metodológico y la gestión de la participación, se propone tener un foro de carácter asincrónico, que se habilita en el aula virtual donde se encuentran alojados los contenidos del ciclo I.

3. De igual forma, informar posterior a la videoconferencia, el siguiente tema, los propósitos motivando su asistencia.

- Al finalizar cada sesión de formación, el facilitador deja grabada la invitación a la próxima sesión esbozando:
 - Título de la próxima sesión de formación
 - Objetivo general
 - Fecha
 - Perfil del facilitador
 - Invitación general